

POLITYKA PRYWATNOŚCI

Niniejsza polityka prywatności, określa w jaki sposób Administrator Pani/Pana danych osobowych: **Digital Service Group Polska Sp. z o.o.** z siedzibą przy Al. Ujazdowskich 41 w Warszawie (00-540), wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem: 0001080402, NIP: 7011183485, REGON: 527434667 (dalej: DSG PL lub Administrator), gromadzi, wykorzystuje

i przechowuje Pani/Pana dane osobowe, podczas odwiedzania lub innej interakcji ze stroną internetową: <https://digitalservicegroup.com/pl/>

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO), informujemy że:

I. Cele, zakres i podstawy przetwarzania danych osobowych

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe, przekazane bezpośrednio przez Panią/Pana:

1. w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia pracodawcy wynikającego z art. 22¹ kodeksu pracy w zakresie: imienia, nazwiska, imion rodziców, daty urodzenia, miejsca zamieszkania, adresu do korespondencji, wykształcenia i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia. Podstawą przetwarzania wyżej wymienionych kategorii danych osobowych jest obowiązek prawny Administratora (art. 6 ust. 1 pkt c RODO);
2. w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, w tym przyszłych procesów rekrutacji i zapewnienia sprawnego procesu komunikacji, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, przekazanych w formularzu „Formularz Kontaktowy dla Specjalistów IT” na stronie internetowej lub w załącznikach do niego (np. CV, liście motywacyjnym itp.) lub innych dokumentach, takie jak: imię, nazwisko, adres mailowy, numer telefonu, dane zawarte w przesłanym CV (data i miejsce urodzenia, wykształcenie, poprzednie miejsca pracy, zdjęcie) lub na udostępnionym profilu LinkedIn, a także wszelkie dodatkowe informacje, które zdecyduje się Pani/Pan przesłać. Podstawą przetwarzania wyżej wymienionych kategorii danych osobowych jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO);
3. w celu realizacji uzasadnionego interesu Administratora, w zakresie danych osobowych pozyskanych od Pani/Pana w trakcie procesu rekrutacji w związku z weryfikacją Pani/Pana umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na określonym stanowisku. Podstawą przetwarzania wyżej wymienionych kategorii danych osobowych jest uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust.1 lit. f RODO);

4. w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora na wypadek potrzeby dowodzenia faktów w związku z prawną potrzebą Administratora oraz prowadzenia obrony wypracowanego stanowiska Administratora w przypadku ewentualnego sporu pozasądowego lub sądowego. Podstawą przetwarzania wyżej wymienionych kategorii danych osobowych jest uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust.1 lit. f RODO);

5. w celu zapewnienia użytkownikowi strony internetowej, dostępu do usług świadczonych przez Administratora, poprzez udzielanie odpowiedzi na pytania i prośby użytkowników w zakresie: danych osobowych przekazanych za pomocą „Formularza kontaktowego dla firm” dostępnego na stronie internetowej Administratora, w załącznikach do niego, wiadomości mailowej, bądź innych dokumentach (imię, nazwisko, adres mailowy, numer telefonu, a także wszystkie dodatkowe dane, które zdecyduje się Pani/Pan przekazać). Podstawą przetwarzania wyżej wymienionych kategorii danych osobowych jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO);

6. w celu wykonania obowiązków spoczywających na Administratorze, wynikających z przepisów prawa, w tym w odpowiedzi na żądanie odpowiednich organów w zakresie: danych osobowych wskazanych w ust. 1 – 5 powyżej, stosownie do żądania uprawnionego organu. Podstawą przetwarzania wyżej wymienionych kategorii danych osobowych jest realizacja obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit c) RODO).

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane aby móc przeprowadzać proces rekrutacji, zarządzać relacjami biznesowymi, utrzymywać relację z Państwem, odpowiadać na Państwa prośby i wnioski lub w celu wypełniania zobowiązań prawnych Administratora bądź w celu obrony stanowiska wypracowanego przez Administratora w postępowaniu sądowym lub pozasądowym. Państwa dane osobowe nie są wykorzystywane do innych celów, chyba że w oparciu o Państwa zgodę lub wymóg przepisów prawa, nakładające stosowny obowiązek na Administratora.

Udzielenie przez Panią/Pana wymaganych danych osobowych nie jest obowiązkiem ustawowym, jest jednak konieczne w celu rozpatrzenia Pani/Pana zgłoszenia lub udziału w rekrutacji. W przypadku niepodania bezpośrednio przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator może nie być w stanie odpowiedzieć na Pani/Pana wniosek, prośbę, zapytanie lub przeprowadzić procesu rekrutacji.

Administrator nie przetwarza danych osobowych dotyczących: pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, danych bankowych, wyznania, stanu zdrowia, członkostwa w związkach zawodowych, orientacji seksualnej, danych genetycznych lub biometrycznych.

II. Okres przetwarzania danych

Administrator dokłada wszelkich starań, aby Pani/Pana dane osobowe były dokładne i aktualne. Dane osobowe podlegają usunięciu przez Administratora, w momencie w którym

nie są one już niezbędne do realizacji celów do których zostały zebrane. Dane osobowe opisane w niniejszej polityce prywatności, przetwarzane są przez Administratora przez okres nie dłuższy niż 3 lata, chyba że przepisy prawa wymagają od Administratora przetwarzania danych osobowych przez okres dłuższy.

1. W zakresie wskazanym w pkt I.1, I.2 oraz I.3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do przeprowadzenia rekrutacji bez zbędnej zwłoki;
2. W zakresie wskazanym w pkt II.4 Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa, a także przez okres, w którym Administrator jest zobowiązany przechowywać takie dane osobowe w związku z obowiązkiem wynikającym z odpowiednich przepisów prawa;
3. W zakresie wskazanym w pkt II.5 Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do rozpoznania Pani/Pana wniosku lub udzielenia stosownych informacji w zakresie usług Administratora;
4. W zakresie wskazanym w pkt II.6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres, w którym odpowiednie przepisy nakazują Administratorowi przechowywać dane osobowe.

III. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane uprawnionym instytucjom określonym przez odpowiednie przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora danych i którym te dane są powierzane. Administrator nie przekazuje danych osobowych osobom trzecim w celu wykorzystania ich do własnych celów marketingowych lub handlowych bez uprzedniego wyrażenia przez Państwa zgody.

Kategorie odbiorców danych osobowych, którym Administrator może przekazywać dane osobowe osób, których dotyczą:

1. **Organy publiczne w Polsce**, na ich wniosek lub z inicjatywy Administratora, zgodnie z brzmieniem obowiązujących przepisów;
2. **Księgowi, audytorzy, prawnicy i inni zewnętrznymi profesjonalni konsultanci** będący podmiotami przetwarzającymi Administratora, związani przepisami prawa lub zawartą z Administratorem umową do zachowania poufności danych osobowych osób, których dane dotyczą;
3. **Następca prawny Administratora**, w przypadku połączenia lub przejęcia DSG PL.

Biorąc pod uwagę, że działalność DSG PL ma na celu gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych kandydatów (CV oraz powiązane dokumenty) oraz przekazywanie ich innym administratorom danych (w szczególności potencjalnym pracodawcom), możliwe jest, że dane osób, których dane dotyczą będą przekazywane poza terytorium Polski, na podstawie zgody osób, których dane dotyczą. Takie przekazanie danych odbywać się będzie wyłącznie jeżeli ich odbiorca gwarantuje ochronę danych osobowych, na poziomie takim samym co

Administrator danych, w tym także skuteczne sposoby wykonywania przez osoby, których dane dotyczą, ich praw zgodnie z RODO.

DSG PL podjęła wszelkie niezbędne środki w celu zapewnienia, że przetwarzanie danych przez osoby trzecie odbywało się w zakresie niezbędnym do realizacji celów, dla które dane zostały zebrane, zgodnie z odpowiednimi wymogami technicznymi i organizacyjnymi w celu ochrony danych osobowych przez przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym dostępem lub ujawnieniem, a także przed wszelkimi innymi formami niezgodnego z prawem przetwarzania.

Mając na względzie powyższe, Administrator danych zawiera stosowne umowy powierzenia danych osobowych ze wszystkimi podmiotami przetwarzającymi w imieniu Administratora, gwarantujące przestrzeganie standardów ochrony danych osobowych oraz poufności informacji.

IV. Ochrona danych osobowych

Administrator wprowadził zabezpieczenia mające na celu zachowanie integralności i bezpieczeństwa danych osobowych przez niego gromadzonych. Zostały wprowadzone procedury bezpieczeństwa w celu ochrony udostępnionych danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem, utratą, niewłaściwym wykorzystaniem, zmianą lub zniszczeniem. Administrator stosuje zasadę ograniczenia celu – dostęp do Pani/Pana danych osobowych mają wyłącznie osoby, dla których jest on niezbędny w celu realizacji celu do którego zostały one pozyskane. Osoby takie są zobowiązane do zachowania tych danych w tajemnicy, zarówno w trakcie trwania stosunku zatrudnienia lub współpracy jak i po ich wygaśnięciu.

Administrator czuwa nad tym, aby stosowane środki zapobiegające naruszeniom i wyciekom danych osobowych były aktualne i stale dostosowywane do obowiązujących norm technicznych i przepisów prawa.

Administrator zapewnia:

- wdrażanie i okresowy przegląd polityk, procedur i instrukcji pracy mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych;
- okresowe szkolenia pracowników przetwarzających dane osobowe;
- ograniczenie dostępu do danych osobowych zgodnie z zasadą ograniczenia celu i minimalizacji danych;
- zabezpieczenie dostępu do aplikacji i plików zawierających dane osobowe;
- monitorowanie procesów przekazywania danych osobowych dokonywanych za pośrednictwem usługi poczty elektronicznej;
- szyfrowanie komunikacji zawierającej dane osobowe, w razie potrzeby.

V. Odnośniki do zasobów zewnętrznych

Administrator nie bierze odpowiedzialności za prawidłowe funkcjonowanie i bezpieczne działanie zasobów zewnętrznych, takich jak odnośniki do innych stron internetowych, dokumentów osób trzecich, które w związku z działalnością biznesową Administratora mogą pojawić się na stronie internetowej Administratora.

VI. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Administrator wskazuje, że nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, otrzymania ich kopii, prawo żądania ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia (art.17 RODO) lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (art. 18 RODO), a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych (art. 20 RODO). W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO (art. 21 RODO).

Powyższe żądania można składać na adres mailowy Administratora: hunor.tollas@digitalservicegroup.com

Zgodnie z przepisami art. 77 RODO, ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych przez Administratora do:

Prezesa Urzędu Danych Osobowych

ul. Stawki 2, Warszawa (00-193)

<https://uodo.gov.pl/>

tel. 22 531-03-00, adres mailowy: kancelaria@uodo.gov.pl

VIII. Zgoda oraz informacja o możliwości wycofania zgody

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu **prawo do wycofania zgody** na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Oświadczenie o cofnięciu zgody można przesłać na adres mailowy: hunor.tollas@digitalservicegroup.com

IX. Akceptacja Polityki Prywatności oraz jej zmiany

Korzystając ze strony internetowej, jej funkcjonalności lub kontaktując się z Administratorem, oświadcza Pani/Pan, że akceptuje Pani/Pan treść niniejszego dokumentu